

บทที่ 1 บทนำ

1.ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของแต่ละองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศโดยนำความรู้ ที่พัฒนาผ่านการกลั่นกรองให้ได้มาซึ่งความรู้ที่ทันสมัย เหมาะสม เป็นแหล่งรวบรวมขุมปัญญา และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ที่สนใจทั่วไป การดำเนินการจัดการประชุมประสานงานข่าวเป็นงานหนึ่งที่มีความสำคัญต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือของหน่วยให้ได้มาซึ่งข่าวสารสำคัญด้านการก่อการร้ายเพื่อให้หน่วยได้พิจารณาวางแผนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อการร้ายตามวิสัยทัศน์ของหน่วยที่จะเป็นองค์กรหลักและรับประกันความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อการร้าย สร้างความเชื่อมั่นให้แก่รัฐบาล กองทัพ และประชาชน เป็นที่ยอมรับของมิตรประเทศ การดำเนินการจัดการประชุมประสานงานข่าวของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลนั้น เมื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้จะสามารถช่วยให้หน่วยได้พัฒนาองค์ความรู้ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ไปสู่องค์กรต่างๆ ดังนี้

- 1) พัฒนากำลังพลของหน่วยและเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการจัดงานประชุม
- 2) พัฒนาระบบงานเกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน สร้างสรรค์วิธีการทำงานที่เหมาะสมและได้มาจากการปฏิบัติงานจริง
- 3) พัฒนาความรู้ในองค์กร การนำมาใช้และการรักษาความรู้เหล่านั้นไม่ให้สูญหาย ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้ง เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่
- 4) เพื่อเป็นการได้มาซึ่งวิธีการปฏิบัติที่ดี และสามารถเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่นได้

2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติ

ในการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การประชุมประสานงานข่าวความมั่นคงของกองข่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายตามเอกสารฉบับนี้ จะทำการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการดำเนินการจัดการประชุมฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร กองบัญชาการกองทัพไทย และนโยบายของรัฐบาล ความรู้ที่นำมาใช้ตามหลักการของการจัดการองค์ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ซึ่งจะได้มาด้วยการ “ถ่ายทอด” ความรู้ โดยอาศัยการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก ความรู้นี้จะถูกรวบรวมจากผู้ที่ได้เคยปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ จะถูกนำเสนอในเอกสารนี้ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นวิธีคิดวิธีแก้ปัญหาที่มีลักษณะเฉพาะตัว ประสบการณ์ที่ได้เคยปฏิบัติ และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งเป็นการ “เข้าถึง” ความรู้ จะได้จากการศึกษา ค้นคว้า จากเอกสารราชการ บทความ และทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 4 ประการ ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการ

พัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ (นพ.วิจารณ์ พานิชย์) ในการจัดทำองค์ความรู้ในเอกสารนี้ ได้ใช้หลักการดำเนินการต่อความรู้จำนวน 6 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- 3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- 5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้”

ออกมานันทิกไว้

6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น ประการสำคัญที่สุดในการจัดทำองค์ความรู้การประชุม ประสานงานข่าวความมั่นคงของศตท. ครั้งนี้คือการที่เจ้าหน้าที่กองงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม ประสานงานข่าวได้มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน ทำให้ความรู้ที่มีอยู่ถูกบันทึก ถ่ายทอด จากบุคคลสู่บุคคล จากกองงานสู่กองงาน และจากองค์กร สู่องค์กร

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการประชุมประสานงานข่าวกรองเพื่อความมั่นคงของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายให้มีความง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายมีองค์ความรู้และเข้าใจหลักการสามารถดำเนินการแทนกันหรือเมื่อได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม รวดเร็ว

2.1.3 เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายมีเครื่องมือในการติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานในการจัดการประชุมแบบทั่วไป หรือการประชุมที่มีลักษณะเดียวกัน

2.1.4 เพื่อให้หน่วยงานนอกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายที่มีลักษณะงานคล้ายกันนำไปประยุกต์ใช้ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อลดปัญหาอุปสรรค และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.2 ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะกล่าวถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานในการจัดการประชุมประสานงานข่าวเพื่อความมั่นคงของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้าย เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการเตรียมการ ขั้นตอนการดำเนินการ และขั้นตอนการปฏิบัติหลังการประชุม ซึ่งในแต่ละขั้นตอนก็จะนำเสนอกระบวนการทำงาน และวัตถุประสงค์เฉพาะจำเป็นต้องสำเร็จเพื่อนำไปสู่ขั้นตอนต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตเนื้อหา เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การดำเนินการประชุม และการปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การประชุมเกิด ประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการอ้างอิงถึง หน่วยงาน องค์กร นอกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากลที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ได้แก่ กลุ่มเจ้าหน้าที่หน่วยงานความมั่นคงที่ปฏิบัติงานด้านการข่าวหรือเป็นนักปฏิบัติการ ในประชาคมข่าวความมั่นคงด้านการต่อต้านการก่อการร้ายของ ศูนย์ปฏิบัติการ

ต่อต้านการก่อการร้าย จำนวน 32 หน่วย และอาจรวมถึง หน่วย องค์กร ที่ได้รับเชิญ เป็นรายกรณี อย่างไรก็ตาม การประชุมประสานงานข่าวเพื่อความมั่นคงของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายสากล เป็นการประชุมที่กำหนดขึ้นความลับ “ลับมาก” ดังนั้น ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ คำสั่ง หรือที่เกี่ยวข้องกับหน่วยความมั่นคงที่ร่วมประชุมจะไม่ถูกนำมาถ่ายทอดในเอกสารนี้ แต่จะทำการถ่ายเป็นรายบุคคลที่มีหน้าที่เฉพาะและมีสิทธิเข้าถึงชั้นความลับตามที่กำหนด

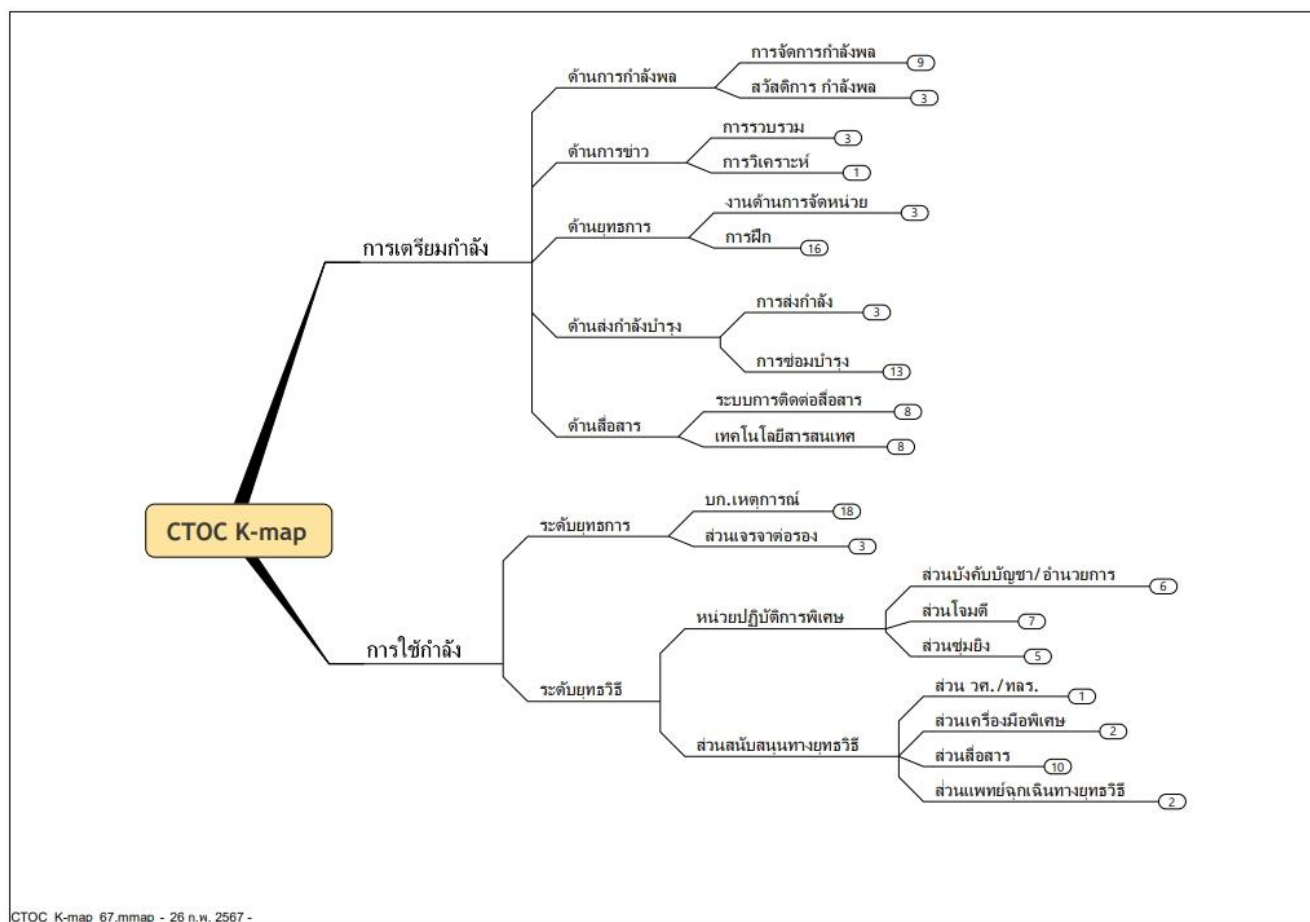
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากองค์ความรู้

3.1 ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายมีความรู้และเข้าใจหลักการสามารถดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานทดแทนกันหรือเมื่อได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว โดยมีคู่มือปฏิบัติงานนี้เป็นเอกสารอ้างอิง

3.2 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายมีเครื่องมือในการติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานในการจัดการประชุมแบบทั่วไป หรือการประชุมที่มีลักษณะเดียวกัน

3.3 หน่วยงานนอกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้ายที่มีลักษณะงานคล้ายกันสามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อลดปัญหาอุปสรรค และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้

4. KMAP ศตก.



Mind map

การจัดการประชุมประสานงานข่าวเพื่อความมั่นคงด้านการก่อการร้าย
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการก่อการร้าย

